

Følgende deltog i mødet Peter Mølbæk Dyrby, Thomas Lindgaard, Susan Rosenborg Hendriksen, Ingvar Dahlin, Sonja Frosch Pedersen, Ole Stougaard Hansen, Jette Solvej Dyrby og Per Møller Jacobsen.

I. Velkommen. V. Formand Peter M. Dyrby.

- a. Peter bød velkommen, og vi var enige om at behandling af forretningsordenen kunne udsættes punkt, punktet om lokaler, punktet om udvalg.
- b. Peter foreslog et HR-kursus fra Mennesket i Midten, Peter arbejder videre med dette.

II. Gennemgang af referat fra sidste møde. Orientering V. Sekretær Per M. Jacobsen.

- a. Referatet var godkendt jævnfør vores 3-dages procedure.

III. Ansøgninger

- a. Ansøgning fra Gulle Garderoben, imødekommes.
- b. Ansøgning fra Træværkstedet, imødekommes ved øget aktivitet.
- c. Fremover svarer Per (sekretæren) kort på de indkomne ansøgninger og henviser til Ingvar hvis de er imødekommet.

IV. Jubilæumsfest v. Susan m.fl.

- a. Udvalget arbejder stadig på om der kan arrangeres mere for det voksne publikum.
- b. Alt plejer at være alkoholfrit, der var enighed om at der kunne være Gløgg med alkohol.
- c. Susan tager indkøbslisten med Ole.
- d. Vi mødes i Byens Hus kl. 10 den 3. december.

V. Tysklandstur.

- a. Thomas oplyser vi kan komme til Tyskland, for udgiften til brændstof.
- b. Prisen fastholdes på kr. 100,-
- c. Jette og Ole er tovholder på denne.

VI. Økonomi

- a. Status er at det meste af dispositionsbeløbet er brugt.
- b. Hvordan skal vi håndtere at lave bestyrelsens interne regnskab? (udsættes til næste møde)

VII. Kompetenceafklaring og ansvar for deadlines.

- a. Vi skal sætte tovholdere på de ting vi vedtager og deadlines hvis det er nødvendigt.
- b. Der var enighed om at folk udefra kan deltage i bestyrelsens udvalg.
- c. Vi prøver at lave en kort gennemgang af referatet så der kommer tovholdere og deadlines på.
- d. Afklaring af kompetencer vedr. tillidsposter (udsættes til næste gang, eventuelt under forretningsorden)

- e. Thomas tager hånd om et regneark med pipeline, tovholdere og deadlines.
- f. Vi sørger altid for tilbagemelding til ansøgere, ved at sekretæren straks udsender et kort svar til ansøgere.
- g. Ansvar for kontakten til Martin Skytte Hansen har Peter.
- h. Peter kontakter Martins chef vedr. køkkenet så det bliver til noget.

VIII. Velkomstmappe med pins til foreningerne

- a. Thomas, Peter og Ingvar har hånd på dette.
- b. Vi skal på et senere møde have gennemgået vekomstmappen, dette går videre til ny dagsorden.

IX. Kig ind til diverse foreninger, samt hvem har kompetencen over lokaler?

- a. Hvilke aftaler har de forskellige foreninger? Foreligger der kontrakter? Per og Peter er tovholdere på dette.

X. Legepladser, hvordan skrider arbejdet frem?

- a. Der var indkaldt til møde, der kom 2, Susan indkalder igen.

XI. Indkommende forslag fra sommerfesten. Debat om emnet.

- a. Der var forslag om tur til Legoland, pris kan kun gives når vi ved hvor mange vi kommer. Den ordinære entre er kr. 500,- pr. person.

XII. Skal vi have flere udvalg? Debat om emnet. (punktet udsættes til næste møde)

- a. Udvalg for event og udflugter, få lagt en årsplan.

XIII. Forretningsorden, den gældende er sendt ud sammen med denne indkaldelse. V. Susan Rosenberg Hendriksen. (udsættes til næste møde)

XIV. Næste møde, orientering V. Peter Mølbæk Dyrby.

- a. Er planlagt til 6. december kl. 19. Jette, Susan og Sonja har vagten 1 time før. Thomas og Per sørger for opslag forud for mødet, måske kan det laves som planlagt opslag.

XV. Eventuelt.

- a. Vi sætter autosvar på vores mail, noget i stil med "Tak for din henvendelse."